

E sales@majestic.nl **W** www.majestic.nl

Inhoudsopgave

1. Introductie		2
1.1 Digitale klant worden bij Majestic		3
Bezoeker		3
Prospect		3
Digitale klant		3
1.2 Inloggen Majestic webshop		3
2. Mijn Account, uw persoonlijke accountpaging	4	
2.1 Rollen en rechten		5
3. Het online bestellen van artikelen	6	
3.1 De overzichtspagina		6
3.2 De product detailpagina (PDP)		7
3.3 Zoekfunctie op de website		8
3.4 Snel bestellen		8
3.5 Bestellijst		9
4. In winkelwagen		10
4.1 Ga naar kassa	()	12
Nog vragen?	14	

1. Introductie

Van harte welkom op de webshop van Majestic.

De webshop biedt u diverse voordelen:

- Productinformatie en bestellen op elk moment van de dag
- Overzichtelijke catalogus met een breed aanbod aan PBM
- Bestellen is snel en eenvoudig
- Uitgebreid overzicht van eerdere online bestellingen
- Mogelijkheid om producten te vergelijken.

In deze handleiding lichten wij graag alle mogelijkheden toe, zodat u gemakkelijk gebruik kunt maken van alle voordelen die de webshop biedt.

1.1 Digitale klant worden bij Majestic

Bezoeker

Als bezoeker kunt u ons uitgebreide assortiment bekijken, maar de artikelen worden zonder prijzen weergegeven. Ook staan er nog geen product sheets bij de artikelen op de product detailpagina (PDP) wanneer u nog niet bent ingelogd op uw eigen account. Hiervoor dient u zich eerst te registreren via https://www.majestic.nl/nl/registreer. Na de registratie ontvangt u een e-mail met uw persoonlijke logingegevens. Let op! U kunt echter dan nog niet direct bestellen.

Prospect

Nadat u zich geregistreerd heeft, oftewel u heeft een persoonlijk account aangemaakt, bent u een prospect. Als prospect heeft u dezelfde mogelijkheden als hierboven bij 'Bezoeker' omschreven, maar u kunt tevens inloggen met uw persoonlijke logingegevens om offertes aan te vragen. Na ontvangst van uw registratie en/of offerteaanvraag neemt Majestic contact met u op. Indien u akkoord gaat met de algemene voorwaarden, wordt u geregistreerd als digitale klant.

Digitale klant

Uw registratie wordt in behandeling genomen en vervolgens ontvangt u van ons binnen 24 uur (tijdens werkdagen) een officiële bevestiging. Vanaf dat moment bent u een digitale klant van Majestic en kunt u met uw login en wachtwoord in uw eigen accountomgeving uw prijzen zien, product sheets bekijken en direct online bestellen.

Let op: u kunt alleen (digitale) klant worden van Majestic als u een handelaar/wederverkoper bent.

1.2 Inloggen Majestic webshop

Ga naar https://www.majestic.nl/nl/login om in te loggen of klik op de homepage op de 'Login' link rechtsboven op de homepage. U bevindt zich nu op de inlogpagina. Voer op deze loginpagina uw persoonlijke e-mailadres en wachtwoord in en klik op [Inloggen]. Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten', vul uw e-mailadres in en volg de instructies die u per mail ontvangt.



2. Mijn Account, uw persoonlijke accountpagina

Via de login komt u op uw persoonlijke accountpagina oftewel 'Mijn Account'. Deze pagina bevat gegevens zoals uw afleveradres, bestelgeschiedenis, bestellijsten en offertes.

Better and faster in total	l safety!		
Assortiment 🖌 Over M	ajestic Nieuws Onze Merken	Snel bestellen >	
ome / Mijn account / Overzicht			
le Vette, Vincent Besteller	Mijn account		
Jitloggen	Voorkeur afleveradres		
Aankoop Openstaande bestellingen	✔ 0000016928, MAJESTIC INKOOP INTERN Curieweg, 3208 KJ, SPIJKENISSE		
Afgewezen bestellingen	Afleveradres wijzigen		
iestelgeschiedenis	Mijn bestellijsten		
Profiel	Klik op u e bestellijst die a wirt openen		
ipgeslagen etaalinformatie Se <u>waarde adre</u> ssen	[Onlangs bestelde artikelen]	Ŕ	
rofielinstellingen	Nog te bestellen	'n	

Voorkeur afleveradres

Mocht u meerdere afleveradressen hebben, dan kunt u hier het afleveradres van uw voorkeur selecteren.

Mijn bestellijsten

U kunt zelf bestellijsten creëren die u in uw winkelwagen kunt plaatsen op elk gewenst moment. Deze lijsten kunt u tevens wijzigen, wanneer nodig als deze eenmaal online staan.

Mijn offertes

Met deze functionaliteit kunt u een offerte aanvragen voor gewenste artikelen.

Mijn bestellingen

Hier ziet u een overzicht van de bestellingen die zijn goedgekeurd door de 'budgethouder' of 'beheerder'. Deze functionaliteit is echter niet standaard geactiveerd. Mocht u hierin interesse hebben, neem dan contact op met uw vaste Majestic contactpersoon.

Bestelgeschiedenis

Hier ziet u alle online bestellingen die u in het verleden heeft gedaan.

Profielinstellingen

Hier kunt u indien nodig uw contactgegevens wijzigen incl. login (e-mail) en wachtwoord.

2.1 Rollen en rechten

Binnen uw eigen accountomgeving op de webshop zijn een drietal gebruikersrollen te verdelen. Iedere rol brengt zijn eigen functies en verantwoordelijkheden met zich mee. In eerste instantie wordt iedere digitale klant geregistreerd als 'besteller'. Heeft u hierin andere wensen, neem dan contact op met uw vaste Majestic contactpersoon. U ontvangt dan meer uitleg hierover.

'Besteller'

Heeft u zich geregistreerd als digitale klant, dan ontvangt u van ons binnen 24 uur een account voor 'besteller'. Met dit account kunt u online bestellen.

'Budgethouder'

De budgethouder is degene die de controle heeft over de online bestellingen die de besteller plaatst. De budgethouder is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de online bestellingen die boven het vastgestelde budget komen. De budgethouder kan ook zelf online bestellingen plaatsen.

'Beheerder'

U kunt beheerder worden van uw bedrijfsaccount. Als beheerder krijgt u de volgende rechten:

- het aanmaken van accounts voor meerdere 'bestellers' binnen uw bedrijf of het inactief maken hiervan
- het instellen van een budget per 'besteller'
- het toewijzen van afleveradressen voor de 'bestellers' die gekoppeld zijn aan uw bedrijf.

De beheerder kan uiteraard ook zelf online bestellingen plaatsen en daarnaast ontvangt hij/zij wekelijks automatisch budgetrapporten met de online bestellingen per gebruiker/besteller en per locatie.



3. Het online bestellen van artikelen

U kunt op diverse manieren online bestellen, oftewel de gewenste artikelen in uw winkelwagen plaatsen. We leggen u graag alle manieren in dit hoofdstuk uit.

3.1 De overzichtspagina

Als u in de menubalk op 'Assortiment' klikt, komt u uit in onze online catalogus. Hierin vindt u productinformatie en kunt u tevens online bestellen.

Wanneer u een bepaalde productgroep selecteert, komt u vervolgens op een overzichtspagina van diverse gerelateerde producten. Hier heeft u de mogelijkheid om direct een product (zonder maten en/of andere variaties) te selecteren door op de button [In winkelwagen] te klikken. Het gewenste artikel komt dan direct in uw winkelwagen terecht. Dit is wellicht niet de handigste optie als u nog meer informatie over het gewenste artikel wilt voordat u uw keuze maakt of nog het gewenste aantal wilt invoeren.

Wanneer u op de overzichtspagina op een productfoto gaat staan, ziet u de optie [Direct bestellen] verschijnen. Klikt u hierop dan verschijnt er een kleiner pop-up scherm waarin iets meer informatie staat over het product en waar u het gewenste aantal in kunt vullen. Vervolgens kunt u dan het product bestellen door op de button [In winkelwagen] te klikken.



De overzichtspagina staat standaard ingesteld op lijstweergave. U kunt de lijstweergave ook aanpassen naar tegelweergave (via de rechterzijde in de sorteerbalk). Er worden dan meer artikelen tegelijk getoond, maar met minder informatie.

3.2 De product detailpagina (PDP)

Wanneer u op de overzichtspagina op de naam van het artikel gaat staan en doorklikt, komt u uit op de product detailpagina (PDP). Hier kunt u meer informatie vinden over het desbetreffende product, zoals:

- Artikelnaam en artikelnummer
- Het merk
- Een korte productomschrijving
- De bruto en nettoprijs, verpakkingsinformatie en eventueel de EAN-code
- De voorraadstatus (dit is slechts een indicatie. De exacte leverdatum staat op de orderbevestiging)
- Aantal selectie
- De bestelbutton [In winkelwagen] en links om het artikel toe te voegen aan een offerteaanvraag of bestellijst: 'Voeg toe aan offerte' en 'Voeg toe aan bestellijst'.

Daarnaast is het mogelijk om dit product met twee andere artikelen op de website te vergelijken via de link 'Vergelijk'.

Hieronder kunt u middels het aanklikken van verschillende tabbladen nog meer productinformatie ontvangen, zoals:

- Beschrijving; de volledige beschrijving
- Details; meer gedetailleerde informatie, zoals normeringen
- Documenten; certificaten, product sheets, etc.
- Retourbeleid
- Verzending.

Botter au	d faster in total safety!					
Assortiment 🐱	Over Majestic	Nieuws	Onze Merken		Snel bestellen >	
Catalogus / OXXA X-Pro-Flex S	n- en ha 51-290 handschoen	ndbescherming /	/ Handschoenen algemeen gebruik /	Handschoenen nitril		
OXXA X-Pro	o-Flex 51-29	0 hands	choen			
			🔒 Print pagina			
			Artikel: 15129007			
			Merk OXXA			
			OXXA X-Pro-Flex werk pasvorm en zorgen da geven een gevoel van vingernevoeligheid	chandschoenen zitten als gegoten narom voor extra productiviteit. De flexibiliteit, uitstekende grip en he	door de goede e nitril handschoenen oge mate van	
			Let op: bij deze hands	schoen geldt een open dozen toesl	ag van 10%.	
	Xan		P/PR (do	osverpakking: 144 PR)		
		-				
			EAN: 871824901169	6		
			LEVERTIJD NADER	TE BEVESTIGEN		
			Maten			
			Aantal 12			
			🕞 In winkelwage			
			Voeg toe aan offerte	Voeg toe aan bestellijst Ver	rgelijk	

3.3 Zoekfunctie op de website

De zoekfunctie vindt u bovenaan de website. Voer hier een artikelnummer (zonder puntjes), een productnaam of gedeelte van een productnaam in. Ook kunt u zoeken door middel van merk of materiaal. Vanuit het zoekresultaat kunt u direct het artikel bestellen of doorklikken naar uitgebreide artikelinformatie op de PDP.

3.4 Snel bestellen

Als u in de menubalk op 'Snel bestellen' klikt, kunt u direct artikelnummers met aantallen invoeren om in uw winkelwagen te plaatsen. Dit werkt snel, maar u moet dan wel de artikelnummers van de gewenste artikelen weten.

Beter and faster in to	TIC Tal safety!	Zoeken	Q	🗮 Bestellijsten	💄 Mijn account
Assortiment 🗸 🛛 Over I	Majestic Nie	uws Onze Mer	ken	\sim	Snel bestellen >
iome / Snel bestellen					
Snel bestell	en				
Bestel a.d.h.v. artikeln	ummer				
Vul het artikelnummer en aantal	in om uw artikelen si	nel te bestellen.			
Artikelnummer	Aantal		Artikelnummer	Aantal	
Voed 5 redels toe					
The winkelwagen Reserved	et				
Upload CSV					
Upload hier uw .csv bestand. Het nieuwe regel.	bestand moet artike	lnummers en aantallen	bevatten, gescheiden door ee	n ; (artikel;aantal), elk artil	kelnummer op een
		•			

Door een .csv bestand (bestandsformaat van Excel) te uploaden waar u de artikelnummers met gewenste aantallen in aangeeft, kunt u uw online bestelling nog sneller voltooien. Dit doet u door te klikken op de button 'Selecteer bestand'. U plaatst hiermee met één klik de gewenste artikelen in uw winkelwagen.

Instructies voor het maken van een CSV-bestand:

Voer in kolom A het artikelnummer in zonder puntjes en in kolom B het gewenste aantal. Vervolgens kunt u dit bestand opslaan als een CSV-bestand. Ga naar "Opslaan als" en selecteer dan als bestandsformaat "CSV (gescheiden door lijstscheidingsteken) (*.csv)".

3.5 Bestellijst

Een eenvoudige en snelle manier om uw winkelwagen te vullen is door gebruik te maken van een bestellijst.

Voordelen van bestellen met een bestellijst:

- Bestaande lijsten met één druk op de knop toevoegen aan uw winkelwagen
- Eerder gemaakte lijsten zijn eenvoudig te bewerken
- Voorkomen dat er gezocht moet worden naar artikelen
- Een bepaald artikel even niet nodig? Dan kunt u het aantal op 0 houden
- Meer nodig? Dan kunt u eenvoudig de aantallen wijzigen
- Mogelijkheid om lijsten te maken voor een bepaalde locatie of moment van bestellen door specifieke namen te gebruiken.

Beheer uw bestellijsten door via [Mijn Account] te klikken op [Bekijk alle bestellijsten]. U gaat dan naar het overzicht van uw bestellijsten. Bestellijsten kunt u in de webshop zelf aanmaken, vullen en bewaren.

Om een nieuwe bestellijst te maken klikt u op [Voeg bestellijst toe]. U creëert hiermee een nieuwe lege bestellijst. Geef de bestellijst een naam die bijvoorbeeld te maken heeft met een locatie, een periode of dag waarmee u de lijst eenvoudig kunt terugvinden.

U kunt ook gebruik maken van de "automatische" bestellijst. Deze vindt u bij uw bestellijsten; [Onlangs bestelde artikelen]. Deze bestellijst wordt elke dag ververst met de door u bestelde artikelen.

Assortiment 🗸 Over Majestic Nieuws Onze Merke	n	Snel bestellen >	
iome / Mijn account / Bestellijsten			
. Terug naar mijn account		🔒 Print pagina	
Bestellijsten lik op de bestellijst die u wilt openen Voeg een product toe Artikelnummer Voeg toe		oeg bestellijst toe	
	Aangemaakt ≎ Gewijzigd ≎		
[Onlangs bestelde artikelen]	22/06/2016 13/02/2019	ê û	
15-02	15/02/2019 15/02/2019	ìe â	
privé 0 Artikelen			
privé 0 Artikelen			

Wijzig

Wijzig de naam van de bestellijst.

Gewenste hoeveelheid

In het veld 'Aantal' kunt u de gewenste aantallen invullen per artikel.

Verplaats naar andere bestellijst

Eenvoudig verplaatsen van een artikel naar een andere bestellijst.

Verwijder

Wanneer u een artikel definitief wilt verwijderen van een bestellijst gebruikt u deze link.

In winkelwagen

Wanneer u de bestellijst volledig en juist heeft ingevuld en/of bijgewerkt, kunt u deze in zijn

geheel in de winkelwagen plaatsen.

Bijwerken

Door op deze button te klikken worden de aangebrachte wijzigingen bijgewerkt.

Artikelen toevoegen aan een bestellijst

Bijna overal op de webshop waar u een artikel ziet, kunt u deze door middel van de 'toevoegen aan bestellijst' link direct toevoegen aan de gewenste bestellijst.





4. In winkelwagen

In hoofdstuk drie hebben wij u uitgelegd hoe u de gewenste artikelen in uw winkelwagen kunt plaatsen om deze vervolgens te bestellen.

Rechtsbovenin staat op iedere webpagina uw winkelwagen afgebeeld en hierbij staat het aantal artikelen (of items) die hierin zitten. Klik op 'Winkelwagen' om in één oogopslag te zien welke artikelen dit zijn en wat het voorlopige totaalbedrag* van de bestelling is. Klik op [Winkelwagen & ga naar kassa] om naar de overzichtspagina van uw winkelwagen te gaan.



Bent u het eens met wat er op de overzichtspagina staat, dan kunt u uw online bestelling afronden door op [Ga naar de kassa] te klikken. Op deze pagina kunt u o.a. indien nog gewenst ook het aantal aanpassen, artikelen verwijderen of door middel van 'Snel bestellen' nog extra artikelen toevoegen. Ook kunt u weer uit de winkelwagen gaan om verder te winkelen.

Aantal

Selecteer het gewenste aantal bij ieder artikel.

Verwijder

Wilt u het artikel toch niet bestellen, druk dan op 'Verwijder'.

Voeg toe aan bestellijst

Is dit een artikel dat u vaak bestelt? Voeg deze dan toe aan één van uw bestellijsten.

Bestellijst maken

Maak van de volledige inhoud van de winkelwagen een overzichtelijke bestellijst.

Leeg winkelwagen

Door op deze button te klikken leegt u in één keer de gehele winkelwagen.

Bijwerken

Door op deze button te klikken worden de aangebrachte wijzigingen bijgewerkt.

Product toevoegen

Hier kunt u een gewenst artikelnummer en het aantal direct invoeren en toevoegen aan de winkelwagen of kiezen om naar de Snel bestellen pagina te gaan.

Besteloverzicht

We tonen in onze webshop een voorlopig totaalbedrag. In de definitieve orderbevestiging die u van ons per e-mail ontvangt worden de kosten, inclusief eventuele leverings- en/of administratiekosten getoond.

Verder winkelen

Door op deze button te klikken kunt u verder gaan met winkelen.



4.1 Ga naar de kassa

In twee stappen kunt u uw online bestelling afronden:

Stap 1. Afleveradres

Selecteer het gewenste afleveradres of vink de optie 'Alternatief afleveradres' aan. Kiest u voor de laatste optie, vul dan het alternatieve afleveradres volledig in (alle velden aangegeven met * zijn verplicht).

Verzending

U kunt, indien gewenst, een referentie invoeren voor bijvoorbeeld uw eigen boekhouding. Deze referentie ziet u terug op uw factuur en pakbon. Klik op [Plaats bestelling].

	1- Orderoverzicht	2- Bevestiging	
<	Afleveradres Majestic Inkoop Intern	Besteloverzicht	
	Curieweg 3208 KJ SP1JKENISSE Nederland	Subtotaal Levering*	
	Selecteer een ander adres	Totale kosten	
	Alternatief afleveradres		
<	Referentie Referentie Geef hier een referentie voor uw eigen boekhouding. Deze referentie wordt getoond op uw factuur e	n pakbon.	
	Aanvullende informatie Project		
	Plaats hier uw opmerkingen		
	Ik ga akkoord met de Algemene leveringsvoorwaarden Plaats bestelling >		

Stap 2. Bevestig

Bekijk hier de details van uw bestelling en controleer of alles correct is ingevoerd. Onder 'Aanvullende informatie' kunt u eventueel aanvullende informatie doorgeven wat relevant kan zijn voor deze bestelling. De kosten in het 'Besteloverzicht' die u ziet staan is slechts ter indicatie. De daadwerkelijke kosten ziet u terug op uw officiële orderbevestiging die u op een later tijdstip ontvangt van onze verkoopafdeling.



U ontvangt direct een e-mail van ons als voorlopige orderbevestiging. Dit is een bevestiging dat er besteld is, maar er staan geen ordergegevens in deze mail. De officiële orderbevestiging ontvangt u daarna via onze verkoopafdeling. Hierin worden de exacte kosten en levertijden weergegeven.

Na deze stap kunt u kiezen voor [Terug naar mijn account] of kunt u via 'Mijn account' uitloggen. Ook is het mogelijk om op 'het Majestic logo' te klikken. U komt dan uit op de homepage van de website, waar u weer toegang heeft tot alle rubrieken van de website incl.

Nog vragen?

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen over onze webshop? Kijk dan op onze website bij 'Veelgestelde vragen' via de link <u>https://www.majestic.nl/nl/faq</u> of u hier het antwoord op uw vraag kunt vinden. Staat uw vraag en antwoord er niet tussen? Onze medewerkers staan maandag tot donderdag van 08.00 - 17.30 uur en op vrijdag van 08.00 - 17.00 uur voor u klaar om uw vraag te beantwoorden. U kunt ons bereiken op 0181 - 475 000 of stuur een e-mail naar sales@majestic.nl.

e-mail naar sales@majestic.nl. Wij helpen u graag verder!